

		PLANTA DE TRATAMIENTO VILLA SANTANA SOCIEDAD LIMITADA												Código: BD-SGSST						
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST 2025														Fecha: 01/04/2024						
														Versión: 001						
														Página: 1 de 1						
CENTRO DE TRABAJO		PLANTA DE TRATAMIENTO VILLA SANTANA SOCIEDAD LIMITADA				NIVEL DE RIESGO		I		No. TOTAL DE EMPLEADOS		PLANTA	1	CONTRATISTAS	12					
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA (Plazo)	PERIODICIDAD	CRONOGRAMA												META	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Designación responsable de SST	Designar al responsable de SST mediante documento donde conste la asignación de responsabilidades. Evidencia: Un (01) comunicado y/o documento	Alta Direccion- Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
2	Responsabilidades del SGSST	Socializar a todos los niveles las responsabilidades y funciones en la implementación del SG-SST. Evidencia: Un (01) comunicado y/o documento	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
3	Curso virtual de capacitación SG-SST	Realizar el curso de las 50 horas SST definido por el Ministerio de Trabajo (Resolución 4927 de 2016, artículo 16. "Actualización de la capacitación virtual) y/o actualización 20 horas. Evidencia: Certificado	Responsable SST Vigia SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
4	Asignación de recursos implementación del SG-SST	Verificar si se cuenta con los recursos asignados (financieros, humanos, técnicos y tecnológicos requeridos) para el funcionamiento del SG-SST. Evidencia: Un (01) informe ejecutivo	Alta Direccion Responsable SST Vigia SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
5	Seguimiento a la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Corroborar la afiliación y pago de los trabajadores sea el correspondiente de acuerdo al nivel de riesgo del centro de trabajo. Evidencia: Planilla de pago-informe.	Responsable SST	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025	TRIMESTRAL												4	0%		
6	Convocatoria, elección y conformación de los COPASST/ Vigia SST	Conformar el Comité/Vigia de SST de acuerdo a lo establecido la Res. 2013 de 1986, Decreto 1072 de 2015	Alta Direccion Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
7	Funcionamiento COPASST/ Vigia SST	Verificar el funcionamiento del COPASST/Vigia SST de acuerdo a lo establecido en la Res. 2013 de 1986 (sesionar los por lo menos una vez al mes) y verificar soportes de las gestiones realizadas, cumplimiento de funciones y cronograma de capacitaciones). Evidencia: Acta de reunion	Alta Direccion Responsable SST Vigia SST	1 vez al mes	MENSUAL												12	0%		
8	Capacitacion COPASST/ Vigia SST	Capacitar a los integrantes del COPASST/ Vigia SST en temas relacionados en SST.	Responsable SST- Vigia SST	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025	TRIMESTRAL												4	0%		
9	Convocatoria, elección y conformación de Comité de convivencia laboral	Conformar el Comité de convivencia laboral de acuerdo a lo establecido Ley 1010 de 2006; Res 2646 de 2008; Res. 656 de 2012, Resol 1356 de 2012	Alta Direccion Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												NA	NA	Después de revisada la ley 1010 de 2006, las Resoluciones No. 652 de 2012 modificada por la resolución 1356 de 2012 donde el Artículo 3º señala "Conformación. El Comité de Convivencia Laboral estará compuesto por dos (2) representantes del empleador y dos (2) de los trabajadores, con sus respectivos suplentes. Las entidades públicas y empresas privadas podrán de acuerdo a su organización interna designar un mayor número de representantes, los cuales en todo caso serán iguales en ambas partes.....	
10	Funcionamiento Comités de convivencia laboral	Verificar el funcionamiento del comité de convivencia laboral de acuerdo a lo establecido Ley 1010 de 2006; Res. 656 de 2012, Resol 1356 de 2012 (sesionar por lo menos una vez cada tres meses y verificar soportes de las gestiones realizadas, cumplimiento de funciones y cronograma de capacitaciones. Evidencia: Acta de reunion	Alta Direccion- Responsable SST	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025	TRIMESTRAL												NA	NA	En el caso de empresas con menos de veinte (20) trabajadores, dicho comité estará conformado por un representante de los trabajadores y uno (1) de empleador, con sus respectivos suplentes. El manual de funciones aprobado por medio de la Resolución No. 004 del 02 de enero de 2023, donde en su estructura organizacional se cuenta con dos funcionarios: un GERENTE, código 039 grado 1 y un PROFESIONAL UNIVERSITARIO código 001, grado 01, por lo que, de acuerdo con las resoluciones antes enunciadas, y a comunicados del 01 días del mes de agosto de 2020 del señor Cesar Augusto García Suárez, encargado del SG-SST, la Planta de Tratamiento Villasantana no se ve obligada a conformar el comité de convivencia ya que el número de trabajadores es inferior a lo establecido por la norma.	
11	Programa de capacitacion, Promoción y Prevención, Inducción y Reinducción de SST.	Seguimiento actividades de capacitación en promoción y prevención, inducción y reinducción en SST, planteadas en el plan anual de capacitacion SST vigente. Evidencia: Listado de asistencia.	Responsable SST Vigia SST	Primeros cinco (5) días del mes	MENSUAL												12	0%		
12	Politica y objetivos SG-SST	Dar a conocer la política y objetivos del SG-SST, con el fin de que las partes interesadas conozcan la declaración de principios y compromisos de la alta dirección en la mejora continua de las condiciones de SST de la empresa. Evidencia: Política y Objetivos SG-SST	Alta Direccion Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
13	Evaluación e identificación de prioridades	Evaluación e identificación de prioridades para la ejecución del SG-SST. Evidencia: Evaluación Inicial del SG-SST	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
14	Rendicion de cuentas	Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del SG-SST, que incluya a todos los niveles de la empresa. Evidencia: registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual	Alta Direccion Responsable SST Vigia SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
15	Matriz legal	Diligenciar base de datos de la matriz legal. Identificación de la norma, aplicación, evaluación, ejecución actividades de aseguramiento y evaluación del aseguramiento. Evidencia: Base de datos	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
16	Mecanismos de comunicación relativos a SST	Verificar los autoreportes de condiciones de SST para verificar actos y/o situaciones inseguros que reporte el personal, con el fin de corroborar que la respuesta emitida al peticionario haya sido oportuna, con calidad y en los tiempos de ley. Evidencia: autoreportes de condiciones SST.	Responsable SST Vigia SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL												2	0%		
17	Plan de adquisiciones SST 2026	Realizar la inclusión de necesidades para SST en el plan de adquisiciones 2026 Evidencia: Base de datos o solicitud	Alta Direccion Responsable SST Vigia SST	30/12/2025	ANUAL												1	0%		
18	Verificación especificaciones SGSST contratistas- proveedores	Verificar el cumplimiento en las especificaciones técnicas en materia de SST de los contratos de prestación de servicios y contratos de bienes y servicios que se presten dentro de las instalaciones del centro de trabajo. Evidencia: Un informe y/o base de datos.	Responsable SST	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025	TRIMESTRAL												4	0%		
19	Encuesta de condiciones de salud	Aplicar la encuesta de condiciones de salud al 100% a la población trabajadora (planta - contrato). Evidencia: Encuesta	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL												1	0%		

20	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores	Analizar los datos de descripción sociodemográfica de los trabajadores, diagnóstico que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los funcionarios tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales. Evidencia: Un (01) Informe ejecutivo	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	
21	Actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la Salud	Desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica recurrentes, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios. Evidencia: Soportes de actividades realizadas.	Alta Direccion Responsable SST Vigia SST	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025	TRIMESTRAL														4	0%	
22	Evaluaciones médicas ocupacionales	Programar y hacer seguimiento a las valoraciones médicas ocupacionales para el personal de acuerdo a la normatividad y los peligros / riesgos a los cuales se encuentra expuesto el trabajador. Evidencia: Conceptos medicos ocupacionales	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	Dos EMOs realizados al personal de planta del año 2023, demas personal es contratista
23	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Realizar el seguimiento a las recomendaciones y restricciones emitidas por la EPS - ARL - Médicos tratantes. Evidencia: Formato de seguimiento (solo si se generaron recomendaciones/ restricciones medico laborales).	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	No se generaron restricciones medico ocupacionales en los EMOs realizados
24	Estilo de vida y entornos saludables	Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros	Alta Direccion Responsable SST Vigia SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	
25	Programa de gestion ambiental	Apoyar las actividades del programa de gestion ambiental implementado por la entidad. Acompañamiento en jornadas de orden y aseo contemplando la metodologia de las 5s. Evidencia:Documento del programa y soporte de actividades realizadas.	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	
26	Suministro de agua potable, servicios sanitarios	Informar si el centro de trabajo cumple con el número de servicios sanitarios y si están en buen estado. Revisar calidad de agua. Evidencia: Un (01) informe	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	
27	Disposición de residuos aprovechables y no aprovechables	Verificar la adecuada disposición de residuos aprovechables y no aprovechables.Relacionar registro fotográfico del lugar de almacenamiento de residuos Evidencia: Un (01) informe ejecutivo	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	
28	Reporte de accidentalidad	Diligenciar matriz de accidentalidad con los reportes de: Incidentes de trabajo (IT), accidentes de trabajo (AT), y otros eventos Evidencia: Una (01) matriz de accidentalidad	Responsable SST	Primeros cinco (5) dias del mes	MENSUAL														12	0%	Solo registra matriz de accidentalidad
29	Informe del registro estadístico de los accidentes de trabajo.	Realizar un informe de registro estadístico de los accidentes de trabajo con su respectivo análisis y conclusiones para el mejoramiento SST. Evidencia: Un (01) Informe ejecutivo	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	El informe de este ITEM solo aplica si se presentan AT.
30	Investigación de incidentes y accidentes laborales	Diligenciar la base de datos de investigación (si aplica) de incidentes y accidentes de trabajo, de acuerdo a los resultados del informe de investigación. Evidencia: Un informe y matriz de investigación de IT-AT	Responsable SST	Primeros cinco (5) dias del mes	MENSUAL														12	0%	Se diligencia la matriz mensual. El informe de este ITEM solo aplica si se presentan AT.
31	Conformación equipo investigador de accidentes e incidentes de trabajo	Conformar los equipos de investigación de AT- IT de acuerdo a normatividad vigente tanto interna como externa. Evidencia: un (01) acta de conformación del equipo investigador (solo si se presenta un presunto AT)	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	Este ITEM solo aplica si se presentan AT
32	Seguimiento a las medidas de control de la investigación.	Diligenciar (si aplica) matriz de seguimiento a medidas preventivas y correctivas determinadas en los resultados de la investigación. Evidencia: Informe consolidado con resultados de matriz de seguimiento a medidas de control.	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	Este ITEM solo aplica si se presentan AT
33	Divulgación de Acciones de control de AT-IT para otros trabajadores potencialmente expuestos.	Divulgar las acciones de control de IT-AT, mediante "LECCIONES APRENDIDAS" para otros trabajadores potencialmente expuestos. Evidencia: Un (01) informe ejecutivo	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	Este ITEM solo aplica si se presentan AT
34	Reporte de Enfermedad Laboral	Realizar el reporte a la ARL (FUREL diagnosticada por médico EPS - Médico IPS - Médico ARL- Médico empresa o médico particular) y EPS de las enfermedades laborales diagnosticadas, de igual manera a la Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo. Evidencia: Un (01) comunicado (Solo si se presenta un presunto EL)	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	Este ITEM solo aplica ante presunto caso de EL-
35	Investigación de Enfermedad Laboral	Realizar las investigaciones de las enfermedades laborales calificadas en los términos de ley y del resultado de estas investigaciones, plantear acciones de mejora efectivas Formatos de investigación de Enfermedad Laboral. Soportes de cumplimiento de las medidas de control establecidas en la investigación de la enfermedad. Evidencia: FUREL (Solo si se presenta un presunto EL)	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	Este ITEM solo aplica ante presunto caso de EL-
36	Registro y análisis estadístico de Enfermedad Laboral	Realizar informe estadístico, de las enfermedades laborales calificadas.Evidencia: Un (01) informe ejecutivo (Solo si se presenta un presunto EL)	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	Este ITEM solo aplica ante presunto caso de EL-
37	Ausentismo por causa médica	Realizar informe estadístico, de ausentismo laboral por causa médica. Evidencia: Un (01) informe ejecutivo estadístico.	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	Este ITEM solo aplica si se presentan incapacidad
38	Indicadores de proceso y resultado medición mensual	Diligenciar los indicadores del sistema con periodicidad mensual, teniendo en cuenta todos los centros de trabajo de su jurisdicción Evidencia: una (01) matriz de indicadores mensual	Responsable SST	Primeros cinco (5) dias del mes	MENSUAL														12	0%	
39	Indicadores de proceso y resultado medición anual	Diligenciar los indicadores del sistema con periodicidad anual Evidencia: una (01) matriz de indicador anual	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	
40	Participación de los trabajadores en la Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos	Realizar reunión por cada grupo o área donde se haya realizado la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos con el fin de constatar la participación de los trabajadores en la identificación de peligros. Evidencia: Registro de participacion	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	
41	Matriz IPEVR Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos	Levantar o actualizar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos por centro de trabajo, realizado por un profesional o especialista con licencia en SST. Evidencia: matriz IPVER	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	
42	Matriz de seguimiento a la implementación de las medidas de prevención y control de acuerdo a los resultados de la Matriz IPEVR	Diligenciar la matriz de seguimiento a la implementación de las medidas de prevención y control a los peligros identificados en la matriz de IPEVR. Evidencia: matriz de seguimiento de implementación de las medidas de prevención y control.	Responsable SST	30/12/2025	ANUAL														1	0%	
43	Procedimientos e instructivos internos de SST	Elaborar procedimientos, instructivos, fichas técnicas, Fichas Técnicas de Seguridad FDS, manuales de uso, hojas de vida de equipos o máquinas, (según aplique) a los trabajadores de acuerdo a su necesidad y exposición al peligro. Evidencia: Formatos	Responsable SST	30/06/2025 30/12/2025	SEMESTRAL														2	0%	

[illegible]