


<b>PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLASANTANA SOCIEDAD LIMITADA</b>		
		<b>PLANILLA DE GESTION DOCUMENTAL</b>
	<b>ACTA No. 02</b>	

**Fecha: 20 de agosto de 2020 Hora: 08:00**

**Lugar: Planta Tratamiento Villasantana Sociedad LTDA**

**ASISTENTES:**

Andrea Riaño Serrano	Alvaro Andres Montoya H.
Nestor Lopez Loaiza	


**DESARROLLO:**

Proceso de entrega de documentos contables (egresos)

A los 20 días del mes de agosto de 2020 se reunieron en las instalaciones de la Planta de Tratamiento Villasantana Sociedad LTDA. La responsable de la custodia del archivo documental, Andrea Riaño Serrano y el responsable del área contable, Néstor López Loaiza, con el fin de hacer entrega de los egresos causados en los meses de mayo, junio y julio de la vigencia en curso, donde se entrega el documento soporte de cada uno de ellos y planilla relacionándolos, con numero de consecutivo, fecha, tipo o nombre del movimiento y beneficiario. Después de hacer la revisión de que lo entregado concuerda con la planilla se procede a firmar la presente acta para dejar constancia de la revisión.



**COMPROMISOS:** Hacer Entrega de manera bimensual los documentos causados en el área contable por parte del responsable del área a la responsable de la custodia documental en el archivo de la entidad.

<b>Descripción de la Tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento a las Tareas</b>	<b>Fecha de Entrega</b>
Entregar soportes contables	Néstor López Loaiza	Álvaro Andrés Montoya H.	20-08-2020
Revisar y Recibir soportes contables	Andrea Riaño Serrano	Álvaro Andrés Montoya H.	20-08-2020

<b>PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILLASANTANA SOCIEDAD LIMITADA</b>		
		<b>PLANILLA DE GESTION DOCUMENTAL</b>
	<b>ACTA No. 02</b>	

--	--	--	--

Agotados los temas a tratar, se da por terminada la reunión siendo las 10:00 a.m. y se firma por quienes en ella intervinieron.

<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
Néstor López Loaiza	
Andrea Riaño Serrano	
Álvaro Andrés Montoya Holguín	